

Số: 82 /TB-MN19/5

Quận 10, ngày 15 tháng 6 năm 2023

THÔNG BÁO
Tổ chức tuyển sinh năm học 2023- 2024

- Căn cứ Kế hoạch số 241/KH-UBND ngày 12 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về Huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023-2024;
Trường Mầm non 19/5 thông báo tuyển sinh năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

I. Đối tượng và chỉ tiêu tuyển sinh:

- Trẻ cư trú tại Quận 10 (*Ưu tiên thứ tự trẻ thường trú tại Phường 12 – Quận 10*).
- Trẻ đảm bảo đủ sức khỏe, không mắc các bệnh cần phải chăm sóc đặc biệt.

1. Nhóm 06- 12 tháng (1 nhóm)

Trẻ sinh tháng 09,10, 11,12/ 2022 và tháng 01, 02/2023 : nhận 15 trẻ

2. Nhóm 13-18 tháng (1 nhóm)

Trẻ sinh tháng 03, 04, 05, 06, 07, 08/2022 : nhận 20 trẻ

3. Nhóm 19- 24 tháng (1 nhóm)

Trẻ sinh tháng 10, 11, 12/2021 và tháng 01, 02/2022 : nhận 18 trẻ

4. Nhóm 25 – 36 tháng (2 nhóm)

Trẻ sinh từ tháng 01 đến tháng 09 năm 2021 : nhận 36 trẻ

5. Lớp Mẫu giáo 3- 4 tuổi (4 lớp)

Trẻ sinh năm 2020 : nhận 29 trẻ

6. Lớp Mẫu giáo 4- 5 tuổi (3 lớp)

Trẻ sinh năm 2021 : nhận 11 trẻ

7. Lớp Mẫu giáo 5-6 tuổi (4 lớp)

Trẻ sinh năm 2018: nhận 100% trẻ cư trú tại Phường 12- Quận 10.

II. Hình thức và thời gian tuyển sinh

- Phụ huynh vào đường dẫn tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn để đăng ký
(*Hướng dẫn chi tiết ở Phụ lục đính kèm*).

- Thời gian đăng ký từ ngày 15/06/2023 đến 17 giờ ngày 23/06/2023

- Thời gian xem kết quả và xác nhận việc nhập học: từ ngày 01/07 đến 12/07/2023
tại địa chỉ : <https://tphochiminh.tsdc.vn.edu.vn/search>

- Thời gian công khai danh sách nhập học: ngày 12/08/2023 tại bảng thông báo và trên cổng thông tin điện tử: <https://mn19thang5q10.hcm.edu.vn>

- Từ ngày 07/08 đến 10/08/2023 phụ huynh đến trường MN 19/5 làm thủ tục nhập học, mang theo Bản sao Giấy khai sinh đối chiếu mã định danh điện tử.

- Phụ huynh có thắc mắc vui lòng liên hệ trực tiếp tại văn phòng trường (287 CMT8-P12-Q10) hoặc số điện thoại **028.38647952** (*giờ hành chính*) để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Phụ huynh học sinh;
- Lưu: Hồ sơ tuyển sinh, VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(đã ký)

Nguyễn Thị Hồng Hà

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÍ TUYỂN SINH TRỰC TUYẾN

Bước 1: Truy cập vào đường link <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn/>

Bước 2: Nhấp vào ô **KIỂM TRA THÔNG TIN**

Bước 3: chọn ô **Mầm non** và nhấp vào ô **XÁC NHẬN THÔNG TIN**

Bước 4: Phụ huynh điền vào **PHIẾU THÔNG TIN HỌC SINH MẦM NON**.
Lưu ý: tất cả các mục có đánh dấu sao màu đỏ * thì yêu cầu điền đủ thông tin và chọn Trường nguyên vọng là:
 Sau đó bấm vào ô **Xác nhận thông tin**

Bước 5: Phụ huynh xác nhận lại thông tin đăng ký sau đó bấm vào ô **GỬI ĐĂNG KÝ**
 => sẽ xuất hiện dấu tích xanh báo **HỒ SƠ ĐÃ XÁC NHẬN THÀNH CÔNG.**

XÁC NHẬN LẠI THÔNG TIN
✕

THÔNG TIN ĐĂNG KÝ

1. Họ tên học sinh: **NGUYỄN THỊ A**
 Ngày sinh: **01/01/2020**
 Số định danh cá nhân (do Công An phường/xã cấp):
079000111122
 Nơi sinh (Tỉnh/Thành phố): **thành phố Hồ Chí Minh**
 Nơi cư trú: Tỉnh (Thành phố): **Thành phố Hồ Chí Minh**
 Xã (Phường/Thị trấn): **Phường 12**
 Xóm (Khu phố): **Khu phố 1**
 Số nhà:
 Nơi ở hiện tại: Tỉnh (Thành phố): **Thành phố Hồ Chí Minh**
 Xã (Phường/Thị trấn): **Phường 12**
 Xóm (Khu phố): **Khu phố 3**
 Số nhà:

Giới tính: **NỮ**
 Dân tộc: **Kinh**
 Tôn giáo:
 Huyện (Quận): **Quận 10**
 Thôn (Tổ):
 Đường:
 Huyện (Quận): **Quận 10**
 Thôn (Tổ):
 Đường:

2. Năm học 2022-2023 là học sinh:
 3. Phòng đăng ký tuyển sinh: **Phòng GDĐT Quận 10 - (Nộp theo nơi ở hiện tại)**
 4. Họ tên cha: **NGUYỄN VĂN B**
 Số điện thoại:
 Nơi công tác:
 5. Họ tên mẹ: **TRẦN THỊ C**
 Số điện thoại:
 Nơi công tác:
 6. Họ tên người giám hộ (nếu có):
 Số điện thoại:
 Quan hệ với học sinh:
 Nơi cư ngụ:

7. Kết quả các năm trước: *Cán bộ tuyển sinh nhà trường sẽ cập nhật khi nộp hồ sơ nhập học.*
 8. Thông tin liên hệ:
 Điện thoại: **0903456789**
 Email:

Phụ huynh học sinh cam kết những thông tin của học sinh là đúng sự thật; nếu không đúng phụ huynh học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh.
 Trân trọng cảm ơn!

Gửi đăng ký
Đóng

PHỤ HUYNH CŨNG NÊN CẦU TRA CỨU THÔNG TIN tại Truy cập vào đường link <http://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn/>
 Vào **TRÁ CỨU** và nhập **SỐ ĐỊNH DANH CÁ NHÂN CỦA TRẺ.**

CÁC BƯỚC THỰC HIỆN

Bước 1: Phụ huynh vào đường dẫn tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn

Bước 2: Chọn Mục **KIỂM TRA THÔNG TIN**

Bước 3: Chọn Mục **MÀM NON**

Bước 4: Chọn Mục **XÁC NHẬN THÔNG TIN**

Bước 5: Khai báo Thông tin theo mẫu

Bước 6: Chọn **MỤC GỬI ĐI VÀ HOÀN TẤT**

Sau khi hoàn tất phải rà soát thật kỹ trước khi gửi vì phụ huynh chỉ được gửi 1 lần duy nhất.

Muốn tra cứu thông tin và kiểm tra kết quả Phụ huynh vào kiểm tra thông tin và tra cứu kết quả: Mật khẩu bằng SỐ ĐỊNH DANH VÀ NGÀY SINH của trẻ